

On peut vous aider.

## GUIDE DE DEMANDE DE CONSULTATION

## VOUS SOUHAITEZ FAIRE UNE DEMANDE DE CONSULTATION ? VOICI LA PROCÉDURE.

1. Cliquez sur «Faire une demande» à partir de notre site web (www.cliniquejuridiquebarreau.ca) ;

	Clinique juridique Barreau <sup>a</sup> Québec	Nos services Domaines couverts Admissibilité Fonctionnement
<ol> <li>Une nouvelle fenêtre s'ouvrira.</li> </ol>		

Cliquez sur la bande grise sous « Formulaire Jurismandat » puis sur « **Demande de consultation** » et sur « suivant » (en haut, à droite)

		(2) гомалляе	SUAN
ļ		Demande de consultation	~
3.	Répondez à toutes les question	s et <b>remplissez tous les champs requis</b> (*	

1833997-2527

www.cliniquejuridiquebarreau.ca info@cliniquejuridiquebarreau.ca



**4.** Dans la section « **parties impliquées** », il est important de nous donner le plus d'information possible sur les autres personnes ayant un rôle dans votre dossier (ex. : partie adverse, témoin, conjoint, etc.). <u>Notez que nous n'entrons jamais en contact avec ces personnes</u>.

Vous pouvez entrer plus d'une personne en cliquant sur «Ajouter» au bas de cette section.

- 5. N'oubliez pas de déposer tous les **documents pertinents** à votre demande **en format PDF** (ex. : mise en demeure, contrat, demande en justice, avis du gouvernement, jugement, convocation à la cour, etc.). Pour ce faire :
  - Cliquez sur «Attacher un fichier»

	Avant de soumettre votre demande, veuillez numériser et téléverser tous les documents relatifs à votre dossier. Si vous n'êtes pas en mesure de les numériser, vous devrez les apporter lors de votre consultation en personne. Pour plus d'informations sur le téléversement, référez vous au guide se trouvant sous la section « Ressources » au bas de notre site web.
$\backslash$	Attacher un fichier

- Sélectionnez le dossier ou le document dans votre ordinateur et cliquez sur «ouvrir»
- Vous devriez voir vos documents dans l'encadré gris
- Vous pouvez attacher autant de fichiers que nécessaire
- Pour supprimer un fichier déposé par erreur, vous n'avez qu'à cliquer sur le X à droi







6. Une fois votre demande remplie et tous les fichiers déposés, cliquez sur le crochet vert, au milieu, à droite de votre écran

● J'ail ⊖ Jere	ent : a le consentement et j'accepte que mes renseignements personnels soient recuellis, conservés, utilisés et éventuellement détruits par le Barresu du Québec pour les fins de la consultation à la Clinique juridique, de la formation et de Tévaluation des étudiants. fuse que mes renseignements personnels soient recuellis, conservés, utilisés et éventuellement détruits par le Barresu du Québec pour les fins de la consultation à la Clinique juridique, de la formation et de Tévaluation des étudiants.	
ONIBILITÉ	S POUR LES CONSULTATIONS	
us tentero	ns de vous donner un rendez-vous au moment qui vous le convient le mieux. Nous ne pouvons toutefois pas vous garantir un rendez-vous aux plages horaires que vous aurez choisies.	
suillez coch	ar toutes vos dispontibilités parrei les suiventes :	$\langle \rangle$
Mardi ava	st-midi	
Mardi apr	is-midi	
Mercredi	vantenidi	
Mercredi	jpré-midi	
Jeudi ava	Merridi .	
Jeudi apri	aemidi .	$\mathbf{\nabla}$
suhaitez-vo	us une consultation en personne ou une consultation virtuelle ? :	
Consu	tation en personne (à la Maison du Barreau, à Montréal)	
Consu	tation virtuelle (via un lien Microsoft Teams)	
ant de sou le téléver	nettre votre demande, veuillez numériser et téléverser tous les documents relatifs à votre dossier. Si vous n'êtes pas en mesure de les numériser, vous devrez les apporter lors de votre consultation en personne. Pour plus d'informations sement, référez-vous au guide se trouvant sous la section « Ressources » au bas de notre site web.	
xoser des d	sourcents :	
Lettre mise	demeure docx	
	×	
ttacher un f	chier	
· soumettr	votre demande, vous devez l'enregistrer en cliquant sur le crochet vert à droite ET cliquer sur 'terminer et accepter' en haut à droite.	
Clique	z ensuite sur « <b>Terminer et accepter</b> » dans le haut, à droite de votre écran	
	CLASSIFICATIONS FORMALISE	TERMINER ET ACCEPTEI
ement :		
ement : ai lu le consentemer	t et l'accepte que mes renseignements personnels soient recueillis, conservés, utilisés et éventuellement déruits par le Barreau du Québec pour les fins de la consultation à la Clinique juridious. de la formation et de l'évaluation des étudiants.	
iment : 11 lu le consentemer	t et faccepte que mes renseignements personnels soient recueillis, conservés, utilisés et éventuellement détruits par le Barreau du Québec pour les fins de la consultation à la Clinique juridique, de la formation et de l'évaluation des étudiants.	
ement : ai lu le consentemer refuse que mes rer	t et j'accepte que mes renseignements personnels soient recueillis, conservés, utilisés et éventuellement détruits par le Barreau du Québec pour les fins de la consultation à la Clinique juridique, de la formation et de l'évaluation des étudiants. seignements personnels soient recueillis, conservés, utilisés et éventuellement détruits par le Barreau du Québec pour les fins de la consultation à la Clinique juridique, de la formation et de l'évaluation des étudiants.	
ment : il lu le consentemer refuse que mes rer	t et j'accepte que mes renseignements personnels soient recueillis, conservés, utilisés et éventuellement détruits par le Barreau du Québec pour les fins de la consultation à la Clinique juridique, de la formation et de l'évaluation des étudiants. Seignements personnels soient recueillis, conservés, utilisés et éventuellement détruits par le Barreau du Québec pour les fins de la consultation à la Clinique juridique, de la formation et de l'évaluation des étudiants.	
nent : lu le consentemer efuse que mes rer	it et faccepte que mes renseignements personnels soient recueillis, conservés, utilisés et éventuellement détruits par le Barreau du Québec pour les fins de la consultation à la Clinique juridique, de la formation et de l'évaluation des étudiants. seignements personnels soient recueillis, conservés, utilisés et éventuellement détruits par le Barreau du Québec pour les fins de la consultation à la Clinique juridique, de la formation et de l'évaluation des étudiants.	



Nous tenterons de vous donner un rendez-vous au moment qui vous le convient le mieux. Nous ne pouvons toutefois pas vous garantir un rendez-vous aux plages horaires que vous aurez choisies.



8. Un message devrait apparaitre, confirmant que votre demande a bien é

artinentes (maximum 10 lignes) :		
PERSONNELS		
tec reconnaît l'importance de la confidentialité et la sensibilité des renseignements personnels que vous pourriez communiquer, ve diques. L'utilisation de vos Renseignements personnels sera limitée aux seules fin	erbalement ou par écrit, aux étudiants ou aux avocats superviseurs dans le cad vévaluation des étudiants par les avocats superviseurs et le Comité d'éval	
onnaissance du Consentement relatif à la collecte, à l'utilisation et la conservatio	sources » au bas de notre site web. nise.	
sentement et j'accepte que mes renseignements personnels soient recueillis, conservés, util e mes renseignements personnels soient recueillis, conservés, utilisés et éventuellement dé	s fins de la consolitation à la Clinique juridique, de la formation et de l'évaluation des la Clinique juridique, de la formation et de l'évaluation des étudiants.	
LES CONSULTATIONS		
vous donner un rendez-vous au moment qui vous le convient le mieux. Nous ne pouvons toutefois pas vous garantir un rendez-vous	aux plages horaires que vous aurez choisies.	
s vos disponibilités parmi les suivantes :		

Voilà, vous y êtes! Une fois votre demande soumise, elle sera analysée. Si nous pouvons y donner suite, vous recevrez la convocation par courrier électronique.

Les communications de la Clinique juridique vous parviendront de l'adresse «info@cliniquejuridiquebarreau.ca».

Les messages pourraient se trouver dans vos courriels indésirables, n'oubliez pas de les vérifier!



